



Câmara Municipal de

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

1. Setor Requisitante (unidade/Setor/Depto):

Câmara Municipal de Iúna

2. Responsável pela Demanda:

Milena Pereira Henriques

3. Matrícula:

000640

4. E-mail:

milenaHenriques1213@gmail.com

5. Telefone:

28 99985-8251

6. Objeto:

- Serviço não continuado
- Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- Material de consumo
- Material de consumo CONTINUADO
- Material Permanente / equipamento
- Serviços comuns

7. Descrição sucinta do objeto:

Aquisição imediata de equipamentos e materiais de informática, para atender as necessidades dos gabinetes dos vereadores da Câmara Municipal de Iúna/ES.

8. Justificativa da necessidade:

Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, os processos de trabalho já operam em sistemas de informação. Além disso, os computadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos.



Câmara Municipal de

Bem como prover novos servidores com instrumentos, promovendo a continuidade dos trabalhos ou ainda a disponibilidade de sua maior oferta.

A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados e, por reflexo, aos cidadãos.

Conclui-se então que para os bens de informática, uma das melhores estratégias para minimizar a interrupção da prestação de serviços está, pois, na aquisição de equipamentos com ampla cobertura de garantia. Portanto, faz-se necessário contar com um parque de TI com cobertura integral de garantia evitando eventuais situações que impactam os prestadores, bem como os usuários dos serviços públicos.

Por fim, cumpre-nos ressaltar que os objetos a serem adquiridos referentes no item 1.2 tratam-se de bens comuns, conforme exarada a seguir: Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...) XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais demarcado;

9. Prioridade:

baixa

média

alta

10. Justificativa da Prioridade:

Devido a contratação de novos servidores para os gabinetes dos vereadores, onde não possuem equipamentos de informática. Além disso, os computadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos.

11. Forma de contratação sugerida:



Câmara Municipal de

- Concorrência
- Pregão Eletrônico
- Dispensa Eletrônica
- Inexigibilidade
- Registro de preços
- Adesão à Ata de Registro de Preços

11. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega dos produtos: (mês e ano)

MARÇODE 2024

12. Quantidade de materiais/serviços da solução a ser contratada (expectativa):

Item	Descrição	Código Sistema de Gestão de compras PMI	Unidade de	Quantidade Anual	Quantidade Mínima	Valor unitário	Valor total
0001	COMPUTADOR ALL IN ONE COM TELA DE NO MÍNIMO 23 POL, RESOLUÇÃO FULL HD, PROCESSADOR NO MÍNIMO DE 10ª GERAÇÃO OU EQUIVALENTE, COM CLOCK 2.4GHZ MÍNIMO, CONTENDO 8 GB RAM, E SSD TECNOLOGIA NVME DE 240GB, SISTEMA OPERACIONAL INCLUSO SENDO NO MÍNIMO WINDOWS 10, INCLUSO TECLADO E MOUSE.		UND	13	12	R\$	
002	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA 3 EM 1 COMPACTA QUE IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA 3 EM 1 COMPACTA QUE IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA: COM BAIXO CUSTO DE IMPRESSÃO GRAÇAS AO SISTEMA DE ECOTANK, QUE IMPRIME ATÉ 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS COLORIDAS COM CADA KIT DE GARRAFAS DE REPOSIÇÃO. A MULTIFUNCIONAL POSSUI TANQUES FRONTAIS QUE PERMITEM FÁCIL ACESSO E A VISUALIZAÇÃO DOS NÍVEIS DE TINTA, GARANTIDO UMA EXPERIÊNCIA DE ABASTECIMENTO SIMPLES, SEM SUJEIRA E SEM DESPÉRDÍCIOS ATRAVÉS DA TECNOLOGIA ECOFIT. VELOCIDADE DE CÓPIA ISO: 7,7 CPM EM PRETO E 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA). QUALIDADE DE CÓPIA: COLORIDO, PRETO E BRANCO. PROJETADA PARA INTEGRAR UM ESTILO DE VIDA INTELIGENTE, POSSUI CONECTIVIDADE AVANÇADA COM RECURSOS WI-FI, WI-FI DIRECT, E IMPRESSÃO A PARTIR DE		UND	13	12		



Câmara Municipal de

	DISPOSITIVOS MÓVEIS. VOLTAGEM: 110-240V (BIVOLT).						
003	NOBREAK 1200VA 6 TOMADAS BIVOLT, POTENCIA: 1200 VA = 600WATTS, FORMA DE ONDA: SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO - RETANGULAR PWM, TOPOLOGIA: NOBREAK (UPS) INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON-LINE, TENSÃO ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220V~, TENSÃO SAÍDA: 115V~, POSSUI ESTABILIZADOR INTERNO: SIM, FORMATO DO NOBREAK: TORRE, NÚMERO DE TOMADAS: 6 TOMADAS (PADRÃO NBR14136), DIMENSÕES (A X L X P): [MM] 250X122X330, TEMPO DE AUTONOMIA: 55 MIN		UND	13	12		
004	LICENÇA PERPÉTUA DE SOFTWARE MICROSOFT WINDOWS 10 OU SUPERIOR.		UND	13	12		
005	LICENCA DE USO PERPETUO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE (ULTIMA VERSÃO)						
006	PEN DRIVE - CAPACIDADE 64GB, INTERFACE 3.0, CONEXÃO USB;		UND	20	18		

13. Prazo de entrega dos itens / Prestação do serviço:

10 dias

14. Local de entrega dos itens / Prestação do serviço:

Câmara Municipal de Iúna/ES

15. Créditos Orçamentários:

Valor estimado da contratação: (valor que deverá ser devidamente ajustado à real necessidade, quando da finalização dos estudos técnicos preliminares).

R\$

Valor estimado do investimento: (valor que deverá ser devidamente ajustado à real necessidade, quando da finalização dos estudos técnicos preliminares).

R\$



Câmara Municipal de

16. Dotação Orçamentária:

010001.0103100013.002 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS P/ CÂMARA MUNICIPAL

44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

Ficha 25

17. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO SERVIDOR (A)	MATRÍCULA	CIÊNCIA
Assessora Parlamentar	Milena Pereira Henriques	642	SIM
Assessora Parlamentar	Leidiane Ribeiro Martins Dal'Rio	643	SIM
Assistente Parlamentar	Beatriz Cristina Nunes de Jesus	649	SIM
Assistente Parlamentar	Lorena da Silva Caetano	648	SIM

18. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (FISCAIS E GESTORES)

NOME	CARGO	FUNÇÃO	CIENTE
Leidiane Ribeiro Martins Dal'Rio	Assessora Parlamentar	Fiscal	SIM
Milena Pereira Henriques	Assessora Parlamentar	Fiscal Suplente	SIM
Aline Fernandes Carvalho	Diretora Administrativa	Gestor	SIM

São partes integrantes deste Documento de Formalização da Demanda, os seguintes Anexos:

Anexo I: PROPOSTA DE PREÇO DA EMPRESA

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação e homologação.



Câmara Municipal de

Iúna/ES, 08 de março de 2024.

Declaro que sou responsável pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda - DFD.

MILENA PEREIRA HENRIQUES

ASSESSORA PARLAMENTAR