

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

1. Setor Requisitante (unidade/Setor/Depto): Câmara Municipal de Iúna – Setor de Compras	
2. Responsável pela Demanda: Milena Pereira Henriques	3. Matrícula: 642
4. E-mail: administrativo@camaraiuna.es.gov.br	5. Telefone: (28) 3545-1458

6. Objeto:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

7. Descrição sucinta do objeto:

Contratação de empresa especializada em fornecimento de sistemas informatizados de Gestão Pública Integrada, englobando cessão do direito de uso, instalação, implantação, treinamento, customização, migração, adequação, suporte técnico, atualização tecnológica e Assistência Técnica dos sistemas informatizados de Gestão Pública Integrada.

8. Justificativa da necessidade:

Trata-se de um serviço de locação de sistema de gestão pública, que cumpra as exigências das Leis 4.320/1964 que cria a Contabilidade Pública, Portaria 4.737/2012 que aprova o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), Lei Complementar 101/2000 que estabelece normas de finanças públicas voltadas a Gestão Fiscal (LRF), Decreto Federal 6.976, de 7 de outubro de 2009; e no art. 17, inciso I, da Lei 10.180, de 6 de fevereiro de 2001, que conferem à Secretaria do Tesouro Nacional (STN), do Ministério da Fazenda, a condição de Órgão Central do Sistema de Contabilidade Federal, respeitando a Lei 13.709/2018 que estabelece normas relativas



a Proteção de Dados (LGPD), as normas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, em especial IN TC 43/2017, bem como estar alinhada com as Leis Municipais: PPA, LDO e a Lei Orçamentária Anual nº 898/2022, a serem cumpridas no âmbito da Câmara Municipal.

Ademais, o Legislativo Municipal, precisará manter sempre seu padrão de transparência e a qualidade em seus serviços, que foi alcançado ao longo de anos de trabalho, portanto a empresa a ser contratada deverá comprovar sua qualificação técnica/profissional, apresentar no mínimo 5 (cinco) atestado de capacidade técnica e apresentar relatório de atendimento a outros órgão públicos de no mínimo 15 (quinze) Legislativos Municipais, bem como atestado que demonstre que tenha executado serviços similares ao objeto da licitação.

_	_								
9.	D	rı	\mathbf{a}	rı	~	-	а	Δ.	
"	_		u		ч	a	ч	╺.	

Média.

10. Justificativa da Prioridade:

A presente contratação seguirá o rito normal, não havendo justificativa para prioridade alta.

11. Forma de contratação sugerida:

Pregão Eletrônico.

11. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega dos produtos: (mês e ano)

Novembro de 2024.



12. Quantidade de materiais/serviços da solução a ser contratada (expectativa):

Item	Descrição de Objeto	Quant.	Unid.	Preço Unitário	Preço Total
01	GESTÃO DE CONTROLE DE RECURSOS HUMANOS	12	Mês	R\$1.410,75	R\$16.929,00
02	CAPACITACAO, TREINAMENTO MODULO DE RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO	01	Serv.	R\$76,00	R\$76,00
03	IMPLANTACAO, LICENCA DE USO POR PRAZO DETERMINADO MODULO DE RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO	01	Serv.	R\$1.995,00	R\$1.995,00
04	GESTÃO DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO	12	Mês	R\$807,50	R\$9.690,00
05	CAPACITACAO, TREINAMENTO MODULO DE CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	01	Serv.	R\$76,00	R\$76,00
06	IMPLANTACAO, LICENCA DE USO POR PRAZO DETERMINADO MODULO DE CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	01	Serv.	R\$1.995,00	R\$1.995,00
07	GESTÃO DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO	12	Mês	R\$807,50	R\$807,50
08	CAPACITACAO, TREINAMENTO MODULO DE ALMOXARIFADO	01	Serv.	R\$76,00	R\$76,00
09	IMPLANTACAO, LICENCA DE USO POR PRAZO DETERMINADO MODULO DE ALMOXARIFADO	01	Serv.	R\$1.995,00	R\$1.995,00
10	GESTÃO DE PORTAL TRANSPARÊNCIA	12	Mês	R\$1.045,00	12.540,00
11	CAPACITACAO, TREINAMENTO MODULO DE PORTAL DA TRANSPARENCIA.	01	Serv.	R\$76,00	R\$76,00
12	IMPLANTACAO, LICENCA DE USO POR PRAZO DETERMINADO MODULO DE PORTAL DA TRANSPARENCIA	01	Serv.	R\$1.995,00	R\$1.995,00
13	GESTÃO DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES	12	Mês	R\$1.282,50	R\$15.390,00
14	CAPACITACAO, TREINAMENTO MODULO DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITACOES	01	Serv.	R\$76,00	R\$76,00
15	IMPLANTACAO, LICENCA DE USO POR PRAZO DETERMINADO MODULO DE	01	Serv.	R\$1.995,00	R\$1.995,00

Av. Pres. Getúlio Vargas, Nº 124, 1º Andar, Bairro Centro, Iúna / ES, CEP: 29.390-000 - CNPJ: 31.724.289/0001-15

TEL/FAX: (028) 3545-1458 E-mail: cpl@camaraiuna.es.gov.br



	COMPRAS, CONTRATOS E LICITACOES				
16	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	12	Mês	R\$1.520,00	R\$18.240,00
17	CAPACITACAO, TREINAMENTO MODULO DE GESTAO DE CONTROLE INTERNO	01	Serv.	R\$76,00	R\$76,00
18	IMPLANTACAO, LICENCA DE USO POR PRAZO DETERMINADO MODULO DE GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	01	Serv.	R\$1.995,00	R\$1.995,00
19	GESTÃO DE AMBIENTE DE HOSPEDAGEM (DATACENTER)	12	Mês	R\$1.710,00	R\$20.520,00
				VALOR TOTAL:	R\$106.542,50

13. Prazo de entrega dos itens / Prestação do serviço:

15 dias.

14. Local de entrega dos itens / Prestação do serviço:

Câmara Municipal de Iúna/ES.

15. Dotação Orçamentária:

01001.0103100012.003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA FICHA 12

16. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO SERVIDOR (A)	MATRÍCULA	CIÊNCIA
ASSESSORA PARLAMENTAR	MILENA PEREIRA HENRIQUES	000642	SIM
ASSESSORA PARLAMENTAR	LEIDIANE RIBEIRO MARTINS DAL'RIO	000643	SIM
ASSISTENTE PARLAMENTAR	BEATRIZ CRISTINA NUNES DE JESUS	000649	SIM

Av. Pres. Getúlio Vargas, Nº 124, 1º Andar, Bairro Centro, Iúna / ES, CEP: 29.390-000 - CNPJ: 31.724.289/0001-15

TEL/FAX: (028) 3545-1458 E-mail: cpl@camaraiuna.es.gov.br



17. Indicação dos Membros da Equipe de Fiscalização da Contratação (Fiscais e Gestores):

NOME	CARGO	FUNÇÃO	CIENTE
MILENA PEREIRA HENRIQUES	ASSESSORA PARLAMENTAR	FISCAL	SIM
LUCIMAR MARIA DA COSTA ALCANTARA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	FISCAL SUPLENTE	SIM
ALINE FERNANDES CARVALHO	DIRETORA ADMINISTRATIVA	GESTOR	SIM

São partes integrantes deste Documento de Formalização da Demanda, os seguintes Anexos:

Anexo I: CONTRATO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação e homologação.

Iúna/ES, 01 de outubro de 2024

Declaro que sou responsável pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda - DFD.

MILENA PEREIRA HENRIQUES

ASSESSORA PARLAMENTAR